

УТВЕРЖДАЮ

Руководитель Верхне-Волжского
бассейнового водного управления
Федерального агентства водных
ресурсов



А.Н. Баринов

« 12 » ноября 2018 г.

Должностной регламент

главного специалиста – эксперта отдела регулирования водопользования Верхне-Волжского бассейнового водного управления Федерального агентства водных ресурсов

1. Общие положения.

1.1. Должность федеральной государственной гражданской службы (далее – гражданская служба) главный специалист – эксперт отдела регулирования водопользования (далее – главный специалист - эксперт Отдела) Верхне-Волжского бассейнового водного управления Федерального агентства водных ресурсов (далее – Верхне-Волжское БВУ) относится к старшей группе должностей гражданской службы категории «специалисты».

Регистрационный номер (код) должности: 11-3-4-011.

1.2. Область профессиональной служебной деятельности государственного гражданского служащего (далее – гражданский служащий): Управление в сфере природных ресурсов, природопользования и экологии.

1.3. Вид профессиональной служебной деятельности гражданского служащего: Регулирование в сфере охраны водных ресурсов.

1.4. Назначение на должность главного специалиста – эксперта отдела регулирования водопользования Верхне-Волжского БВУ и освобождение от этой должности осуществляются руководителем Верхне-Волжского БВУ (далее – Руководитель).

1.5. Главный специалист – эксперт отдела регулирования водопользования Верхне-Волжского БВУ подчиняется непосредственно начальнику отдела либо лицу, исполняющему его обязанности. Главный специалист – эксперт Отдела так же подчиняется заместителю руководителя Верхне-Волжского БВУ либо лицу, исполняющему его обязанности.

1.6. На период отсутствия главного специалиста – эксперта отдела регулирования водопользования Верхне-Волжского БВУ (командировка, отпуск, болезнь прочие обстоятельства) его замещает сотрудник отдела по решению начальника отдела.

2. Квалификационные требования

Для замещения должности главного специалиста - эксперта отдела регулирования водопользования устанавливаются квалификационные требования, включающие базовые и профессионально-функциональные квалификационные требования.

2.1. Базовые квалификационные требования.

2.1.1. Гражданский служащий, замещающий должность главного специалиста-эксперта Отдела, должен иметь высшее образование.

2.1.2. Для замещения должности главного специалиста-эксперта не установлено требований к стажу гражданской службы или работы по специальности, направлению подготовки.

2.1.3. Главный специалист-эксперт Отдела должен обладать следующими базовыми знаниями и умениями:

- знанием государственного языка Российской Федерации (русского языка);
- знаниями основ Конституции Российской Федерации; Федерального закона от 27 мая 2003 г. № 58-ФЗ «О системе государственной службы Российской Федерации»; Федерального закона от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации»; Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»;
- знаниями и умениями в области информационно-коммуникационных технологий;
- умением мыслить системно (стратегически);
- умением планировать, рационально использовать служебное время и достигать результата;
- коммуникативными умениями;
- умением управлять изменениями.

2.2. Профессионально-функциональные квалификационные требования.

2.2.1. Гражданский служащий, замещающий должность главного специалиста-эксперта отдела регулирования водопользования должен иметь высшее профессиональное образование по направлениям подготовки (специальностям), соответствующим функциям и конкретным задачам, возложенным на отдел. Иное направление подготовки (специальность) при условии наличия диплома о профессиональной переподготовке по соответствующей программе профессиональной переподготовки объемом более 500 часов.

Главный специалист-эксперт отдела регулирования водопользования должен обладать следующими профессиональными знаниями в сфере законодательства Российской Федерации:

- Водный кодекс Российской Федерации;
- Федеральный закон от 2 мая 2006 г. № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»;
- Федеральный закон от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;
- Постановление Правительства Российской Федерации от 16 июня 2004 г. № 282 «Об утверждении Положения о Федеральном агентстве водных ресурсов»;

- Постановление Правительства Российской Федерации от 11 ноября 2006 г. № 667 «О размере платы, взимаемой за предоставление копий документов, содержащих сведения, включенные в государственный водный реестр, и порядке ее взимания»;

- Постановление Правительства Российской Федерации от 30 декабря 2006 г. № 881 «О порядке утверждения нормативов допустимого воздействия на водные объекты»;

- Постановление Правительства Российской Федерации от 23 июля 2007 г. № 469 «О порядке утверждения нормативов допустимых сбросов веществ и микроорганизмов в водные объекты для водопользователей»;

- Постановление Правительства Российской Федерации от 16 августа 2012 г. № 840 «О порядке подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) федеральных органов исполнительной власти и их должностных лиц, федеральных государственных служащих, должностных лиц государственных внебюджетных фондов Российской Федерации»;

- Распоряжение Правительства Российской Федерации от 31 декабря 2008 г. № 2054-р, которым утвержден Перечень водоемов, которые полностью расположены на территориях соответствующих субъектов Российской Федерации и использование водных ресурсов которых осуществляется для обеспечения питьевого и хозяйственно-бытового водоснабжения 2 и более субъектов Российской Федерации;

- Распоряжение Правительства Российской Федерации от 27 августа 2009 г. № 1235-р «Об утверждении Водной стратегии Российской Федерации на период до 2020 года»;

- иных нормативных правовых актов, приказов Минприроды России, Федерального агентства водных ресурсов (далее – Агентство) и служебных документов, регулирующих соответствующую сферу деятельности применительно к исполнению конкретных должностных обязанностей.

2.2.2. Главный специалист – эксперт отдела регулирования водопользования должен обладать следующими знаниями и умениями:

- понятие, процедура рассмотрения обращений граждан;
- принципы предоставления государственных услуг;
- формы ведения делопроизводства;
- основы гидрохимии;
- методы очистки сточных вод;
- комплексное использование и охрана водных объектов, основы экологического нормирования, экологической экспертизы;
- уметь анализировать информацию об использовании воды и соблюдении водоохранного законодательства;
- применять нормативные акты, методические документы по нормированию допустимых воздействий на водные объекты.

3. Должностные обязанности, права и ответственность

3.1. Главный специалист - эксперт отдела регулирования водопользования

Верхне-Волжского БВУ исполняет свои должностные обязанности в соответствии со статьей 15 Федерального закона от 27 июля 2004 г. N 79-ФЗ "О государственной гражданской службе Российской Федерации" (далее - Федеральный закон о гражданской службе).

3.2. Главный специалист – эксперт Отдела в связи с прохождением гражданской службы обязан не нарушать запреты, установленные статьей 17 Федерального закона о гражданской службе, а также иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

3.3. Главный специалист – эксперт Отдела обязан соблюдать требования к служебному поведению, установленные статьей 18 Федерального закона о гражданской службе, а также иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

3.4. Основными должностными обязанностями главного специалиста – эксперта отдела регулирования водопользования являются:

- ведение государственного водного реестра в части регистрации договоров водопользования, решений о предоставлении водных объектов в пользование, перехода прав и обязанностей по договорам водопользования, соглашений о расторжении договоров водопользования, решений о прекращении действия решений о предоставлении водных объектов в пользование отделами водных ресурсов Верхне-Волжского БВУ;
- сбор, обработка, анализ, хранение и выдача информации о состоянии водных ресурсов, качестве и использовании вод по речным бассейнам;
- формирование бассейновой программы осуществления государственного мониторинга водных объектов по Верхне-Волжскому бассейновому округу;
- координация деятельности территориальных отделов в части подготовки сведений первичного учёта использования вод (статистическая отчётность по форме 2тп-«водхоз»), обработки и ведения обобщённых данных государственного учёта использования вод;
- курирование деятельности территориальных отделов в части обеспечения своевременного рассмотрения устных и письменных обращений граждан в установленный законодательством Российской Федерации срок;
- подготовка информации о предоставлении водных объектов в пользование на основании договоров водопользования и решений о предоставлении водных объектов в пользование по зоне деятельности Верхне-Волжского БВУ;
- подготовка сведений по форме федеральной статистической отчетности 1-ГУ "Сведения о предоставлении государственных услуг" на основании данных отделов водных ресурсов Верхне-Волжского БВУ;
- формирование и корректировка перечня субъектов хозяйственной деятельности осуществляющих, нелегитимное использование водных объектов по зоне деятельности Верхне-Волжского БВУ;
- предоставление в установленном порядке заинтересованному лицу сведений из государственного водного реестра и копий документов, содержащих сведения, включенные в ГВР, поступающих через «Единый портал государственных и муниципальных услуг»;
- подготовка планов, отчетов,

государственных докладов и информационно-аналитических материалов о состоянии и использовании водных объектов бассейна Верхней Волги;

- взаимодействие в установленном порядке с органами государственной власти в установленной сфере деятельности;

- осуществление в пределах своей компетенции других полномочий, необходимых для выполнения Отделом возложенных на него функций и задач;

- уведомление представителя нанимателя (работодателя), органы прокуратуры или другие государственные органы обо всех случаях обращения к нему каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений;

- при обработке персональных данных принятие необходимых мер или обеспечение их принятия для защиты персональных данных от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, распространения, а так же иных неправомерных действий в отношении персональных данных;

- обеспечение соблюдения требований охраны труда и правил противопожарного режима в Отделе;

- исполнение иных обязанностей, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

3.5. Главный специалист - эксперт отдела регулирования водопользования Верхне-Волжского БВУ осуществляет права, предусмотренные статьей 14 Федерального закона о гражданской службе.

3.6. Для выполнения возложенных на главного специалиста – эксперта Отдела обязанностей он также вправе:

- представлять по поручению руководства интересы Верхне-Волжского БВУ в государственных учреждениях и иных организациях по вопросам, входящим в его компетенцию;

- запрашивать и получать в установленном порядке от структурных подразделений Верхне-Волжского БВУ, иных государственных органов исполнительной власти, подведомственных организаций, водопользователей, справочные и другие материалы, необходимые для работы;

- представлять в установленном порядке, информацию структурным подразделениям Верхне-Волжского БВУ, Агентства и другим организациям в пределах своей компетенции;

- принимать участие в мероприятиях Верхне-Волжского БВУ по вопросам, входящим в компетенцию Отдела;

- вести делопроизводство и в установленном порядке переписку по вопросам, отнесенным к компетенции Отдела;

- пользоваться иными правами, предусмотренными законодательством Российской Федерации.

3.7. Главный специалист - эксперт отдела регулирования водопользования осуществляет иные права и обязанности, предусмотренные Положением о Верхне-Волжском БВУ, Положением об Отделе, поручениями Руководителя.

3.8. Главный специалист – эксперт Отдела за неисполнение или ненадлежащее исполнение должностных обязанностей; за действия или бездействие, ведущие к нарушению прав и законных интересов граждан; за не сохранение государственной тайны, а также разглашение сведений, ставших ему известными в связи с

исполнением должностных обязанностей, может быть привлечен к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4. Перечень вопросов, по которым главный специалист – эксперт отдела регулирования водопользования Верхне-Волжского БВУ вправе или обязан самостоятельно принимать определенные решения

В соответствии с замещаемой должностью федеральной государственной гражданской службы и со своей компетенцией главный специалист- эксперт отдела регулирования водопользования Верхне-Волжского БВУ организует подготовку:

- инструкции - документы, в которых излагаются правила, регулирующие специальные стороны деятельности Отдела;
- заключения - документы, содержащие мнение, экспертную оценку комиссии или группы специалистов по вопросам компетенции Верхне-Волжского БВУ;
- докладная записка - документ, адресованный руководству Верхне-Волжского БВУ; начальнику Отдела, содержащий обстоятельное изложение вопроса с выводами и предложениями;
- предложение - разновидность докладной записки, содержащей перечень конкретных предложений по определенному вопросу;
- справка - документ, содержащий описание тех или иных фактов ли событий;
- перечень - систематизированное перечисление документов или иных предметов, объектов или работ, составленное в целях распространения на них определенных норм и требований;
- другие документы, не противоречащие законодательству Российской Федерации.

5. Перечень вопросов, по которым главный специалист – эксперт отдела регулирования водопользования Верхне-Волжского БВУ вправе или обязан участвовать при подготовке проектов нормативных правовых актов и (или) проектов управленческих и иных решений

Главный специалист – эксперт отдела регулирования водопользования Верхне-Волжского БВУ в соответствии со своей компетенцией принимает участие в подготовке (обсуждении):

- локальных актов Верхне-Волжского БВУ

6. Сроки и процедуры подготовки, рассмотрения проектов управленческих и иных решений, порядок согласования и принятия данных решений

6.1. В соответствии со своими должностными обязанностями главный специалист – эксперт Отдела принимает решения в сроки установленные:

- федеральными законами и иными нормативными правовыми актами;
- Федеральным агентством водных ресурсов, Руководителем Верхне-Волжского БВУ.

7. Порядок служебного взаимодействия

7.1. Взаимодействие главного специалиста – эксперта отдела регулирования водопользования с гражданскими служащими Верхне-Волжского БВУ, государственными служащими иных государственных органов, а также с другими гражданами и организациями строится в рамках деловых отношений на основе общих принципов служебного поведения гражданских служащих, утвержденных Указом Президента Российской Федерации от 12 августа 2002 г. N 885, и требований к служебному поведению, установленных статьей 18 Федерального закона о гражданской службе, а также в соответствии с иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

8. Перечень государственных услуг, оказываемых гражданам и организациям в соответствии с регламентом Росводресурсов

8.1. Главный специалист – эксперт отдела регулирования водопользования в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, в соответствии с административными регламентами Федерального агентства водных ресурсов по предоставлению государственных услуг:

- осуществляет предоставление сведений из Государственного водного реестра и копий документов, содержащих сведения, включенные в государственный водный реестр;
- выполняет организационное, информационное и техническое обеспечение оказания всех видов государственных услуг, осуществляемых Верхне-Волжским БВУ согласно Положению.

9. Показатели эффективности и результативности профессиональной служебной деятельности

9.1. Эффективность профессиональной служебной деятельности главного специалиста – эксперта отдела регулирования водопользования оценивается по результатам его служебной деятельности по следующим показателям:

- выполняемому объему работы и интенсивности труда, соблюдению служебной дисциплины;
- своевременности и оперативности выполнения поручений;
- качеству выполненной работы (подготовке документов в соответствии с установленными требованиями, полному и логичному изложению материала, юридически грамотному составлению документа, отсутствию стилистических и грамматических ошибок);
- профессиональной компетентности (знанию законодательных, нормативных правовых актов, широте профессионального кругозора, умению работать с документами);
- способности четко организовывать и планировать выполнение порученных заданий, умению рационально использовать рабочее время, расставлять

приоритеты;

- творческому подходу к решению поставленных задач, активности и инициативе в освоении новых компьютерных и информационных технологий, способности быстро адаптироваться к новым условиям и требованиям;

- осознанию ответственности за последствия своих действий, принимаемых решений.